



Plan Estratégico

**Secretaría de Gobierno
del Tribunal Superior
de Justicia de Cataluña**



Periodo 2023-2025

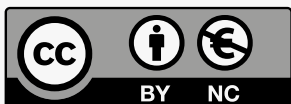


Edición: Secretaría de Gobierno del
Tribunal Superior de Justicia de Cataluña

Diseño: Estudi la_maquineta.
Carina Garrido

Primera edición: Septiembre de 2023

Aviso legal:



Esta obra está sujeta a una licencia de Reconocimiento–NoComercial 4.0 Internacional de Creative Commons el texto completo de la cual se encuentra disponible en <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.ca>

Así pues, se permite la adaptación, la reproducción, la distribución y la comunicación pública del material, siempre que se cite la autoría del material y la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña y no se haga un uso comercial.

Índice

Introducción	_____	4
Estructura	_____	6
Metodología	_____	8
Misión, valores y visión	_____	10
Ejes estratégicos	_____	14

Introducción



En las conclusiones elaboradas con motivo del encuentro anual de Secretarios de Gobierno celebrado en Santiago de Compostela el pasado octubre de 2021, se debatió ampliamente sobre el fortalecimiento de la institución de las Secretarías de Gobierno como órganos directivos superiores de los Letrados y Letradas de la Administración de Justicia. Como tal órgano directivo, las Secretarías de Gobierno, debemos adoptar formas de trabajo compatibles con esa condición e implementar en nuestra organización metodologías de planificación estratégica que nos permitan trazar un plan, en el que establezcamos unos objetivos a conseguir durante un periodo de tiempo concreto.

De ahí nació la idea de elaborar este Plan Estratégico, a modo de hoja de ruta en nuestro quehacer diario durante el periodo 2023-2025.

El equipo directivo de la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, hemos reflexionado sobre los valores que nos definen como equipo, sobre la misión que tenemos en nuestra organización y sobre la visión de lo que queremos ser en los próximos años.

En base a ello, hemos establecido unos objetivos estratégicos que están alineados con la creencia que la gestión de la Administración de Justicia es responsabilidad de todos los profesionales que formamos parte de su organización. Y en esta responsabilidad, los Letrados y las Letradas de la Administración de Justicia, como directores técnico-procesales de las oficinas judiciales y del personal que presta su servicio en ellas, tenemos una especial responsabilidad en su buen funcionamiento, en el servicio que se presta en las mismas y en que la actuación de todos los integrantes de la oficina esté orientada al usuario del servicio público de justicia.

Creemos que nuestra gestión tiene que estar basada en criterios de eficiencia y eficacia, y siempre con la mirada puesta en la excelencia. Con esta ilusión nace este primer Plan Estratégico de la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

Expresamente, quiero dejar constancia de mi agradecimiento al *Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia*, sin su apoyo y colaboración este proyecto no hubiera visto la luz.

Estructura

El presente plan, se articula en cuatro grandes bloques temáticos:

Un primer bloque donde se explica la **metodología** que se ha utilizado para elaborar el Plan estratégico de la Secretaría de Gobierno del TSJC 2023-2025.

1

Un segundo bloque en el que hemos definido la **misión** y la **visión** de la Secretaría de Gobierno del TSJC, así como los **valores** principales que determinan los objetivos que perseguimos y la forma como queremos alcanzarlos.

2

Un tercer bloque se corresponde con el plan estratégico propiamente dicho y es donde se establece la relación entre las líneas o **ejes estratégicos** y los **objetivos estratégicos** que se pretenden alcanzar.

3

En el cuarto y último bloque, se explicitan, para cada uno de los objetivos estratégicos, cuales son los **objetivos operativos** que nos han de permitir alcanzarlos.

4

Metodología

El Plan estratégico de la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, se ha elaborado siguiendo un proceso creativo dividido por fases.

Fase 1

En primer lugar, empezamos trabajando cuales eran los **valores** que pensamos que caracterizan al equipo directivo de la Secretaría de Gobierno, identificando los aspectos críticos de nuestra organización, realizando un diagnóstico interno para concretar cuáles son nuestras **debilidades** y **fortalezas** y externo para conocer nuestras **amenazas** y **oportunidades**.

La sesión finalizó con la definición de **los ejes o pilares** del Plan estratégico.

Del mismo modo trabajamos en la identificación de las cualidades de la Secretaría de Gobierno y en cómo queremos que sea la Secretaría de Gobierno de 2025.

El trabajo lo realizamos siguiendo el modelo LEGO® Serious Play®, metodología de comunicación, trabajo en equipo y resolución de problemas que fomenta la creatividad y ayuda a la toma de decisiones.

Fase 2

En una segunda fase trabajamos en la definición de la **misión** y la **visión** que dan sentido a los **objetivos estratégicos** que se definen en el presente Plan, mediante la identificación de las palabras clave que nos ayudan a construir la conceptualización de la misión y la visión.

Definidas la misión y la visión, trabajamos en cuales eran los objetivos estratégicos que pretendemos alcanzar.

Fase 3

Llegados a este punto pudimos dar forma a los **objetivos operativos** que nos pueden llevar a la realización de los objetivos estratégicos. Procurando priorizar de todos los objetivos estratégicos, aquellos que consideramos de mayor importancia.

Fase 4

En la cuarta fase y después de un periodo de reflexión individual procedimos, en reunión conjunta, a la revisión de los objetivos estratégicos y los objetivos operativos.

Fase 5

En la quinta y última fase, y previa reflexión global de los documentos de trabajo, procedimos a la validación del documento final del Plan Estratégico.

Misión, valores y visión

Misión

La misión de la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña es:



Favorecer los contextos que permitan la mejora en la calidad del servicio público de la Justicia en Cataluña, en beneficio de la ciudadanía.

Valores

Los valores son los pilares sobre los que se construye un equipo y es necesario que estos valores sean compartidos por los diferentes miembros que lo integran. Los valores que dan sentido al presente plan son:



Orientación al ciudadano

El ciudadano es el usuario del servicio público de Justicia y el destinatario del trabajo que llevamos a cabo cada día en las oficinas judiciales.

Las tareas y la forma de llevarlas a cabo, deben estar orientadas a satisfacer las expectativas y necesidades de los ciudadanos que acceden a nuestras oficinas, respetando la Carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia, que aprobó el Pleno del Congreso de los Diputados el 16 de abril de 2002, así como el Plan de Transparencia Judicial de 28 de octubre de 2005.



Trabajo en equipo y coordinación con otras instituciones

La Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, tiene un ámbito de responsabilidad y de influencia propio. Sin embargo, cuando pretendes ampliar tu capacidad de acción y obtener mayores resultados, la coordinación de acciones con otras instituciones se hace imprescindible. Del mismo modo, la eficacia y la eficiencia del equipo directivo de la Secretaría de Gobierno se incrementa en relación directamente proporcional con el aprovechamiento del trabajo individual de cada uno de sus miembros. Dicho valor se resumiría en la frase, juntos somos más fuertes.



Confiabilidad

La Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña es una institución confiable.

Busca construir la confianza de forma consciente, siendo coherente y congruente en su forma de actuar.

Nuestra confiabilidad invita a otras instituciones a colaborar con nosotros, de manera honesta y transparente, para mejorar la Administración de Justicia en beneficio de los ciudadanos.



Adaptabilidad y flexibilidad

La Administración de Justicia está inmersa en un proceso de cambio. Las leyes de eficiencia organizativa, procesal y digital apuntan hacia la llegada de un nuevo paradigma en el seno de la Administración de Justicia.

Un valor imprescindible para coadyuvar a la llegada del nuevo paradigma es saber adaptarnos a las nuevas formas organizativas y de trabajo.

La Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, trabaja para liderar este proceso de cambio y acompañar a los letrados y las letradas de la Administración de Justicia hacia el nuevo modelo.



Innovación

La innovación se puede definir como la búsqueda sistemática de los cambios de forma organizada y con un objetivo.

La Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, apostamos por la innovación en áreas como la forma de organizarnos, el tipo de formación que recibimos y la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que modifiquen la forma como trabajamos.



Diversidad

Uno de los valores que caracterizan a la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, es la diversidad de los miembros que la integran. Cada miembro del equipo directivo aporta al equipo, desde quien es él o ella, sin perder la esencia que lo define.

Éste valor, juntamente con el valor del trabajo en equipo, es imprescindible para poder afrontar la gestión organizativa desde una mirada amplia que contemple las diferentes perspectivas existentes.

Visión

La visión que nos lleva a realizar este trabajo, es alcanzar al final del periodo de este Plan:



Ser una organización referente, rigurosa e innovadora que dé una respuesta eficiente a los retos de la Administración de Justicia de Cataluña y a las necesidades de la ciudadanía.



Ejes estratégicos

Eje estratégico 1: Orientación a la ciudadanía

Objetivos estratégicos

Objetivos operativos

1.1 Extender el modelo de Oficina de Atención a la Ciudadanía del partido judicial de La Bisbal d'Empordà a todos los partidos judiciales donde los recursos disponibles y los espacios físicos lo permitan.

1.1.1 Identificar los partidos en los que sea posible la implantación del modelo.

1.1.2 Crear grupo de trabajo y estudio de letrados y letradas de la Administración de Justicia, entre aquellos que sean los responsables de las oficinas de atención al público y profesionales.

1.1.3 Redactar el Manual de Procedimientos de la Oficina de Atención del Ciudadanía.

1.1.4 Seleccionar el personal adecuado y realizar la formación necesaria para poner en práctica el modelo.

1.1.5 Implementar la atención a la ciudadanía mediante video llamadas.

1.1.6 Elaborar encuestas de satisfacción.

1.2 Impulsar la implantación de centralitas telefónicas como las implantadas en La Bisbal d'Empordà, El Vendrell y Tortosa, en todos los partidos judiciales donde se implemente la nueva organización de la oficina judicial.

1.2.1 Identificar los partidos en los que sea posible la implantación del modelo.

1.2.2 Celebrar reuniones con la Gerencia o los Servicios Territoriales encaminadas a diseñar el modelo de centralita.

1.2.3 Incluir el modelo de centralita telefónica en los protocolos.

1.2.4 Seleccionar el personal adecuado y realizar la formación necesaria para poner en práctica el modelo.

1.2.5 Elaborar encuestas de satisfacción.

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
1.3 Promover el respeto de los derechos lingüísticos de la ciudadanía en sus relaciones con la Administración de Justicia.	1.3.1 Difundir entre los letrados y letradas de Administración de Justicia la regulación sobre esta materia, incluidos los acuerdos de Sala de Gobierno y Secretaría de Gobierno. 1.3.2 Resolver las quejas que se presenten en el plazo de 30 días y aplicando la normativa vigente. 1.3.3 Proponer la inclusión de esta materia en los programas formativos para letrados y letradas de la Administración de Justicia y para el resto de integrantes de las oficinas judiciales. 1.3.4 Proponer al Centro de Estudios Jurídicos que ofrezca cursos básicos de lengua catalana a los alumnos que estén en periodo de prácticas. 1.3.5 Promover la convocatoria de cursos de catalán para letrados y letradas de la Administración de Justicia y funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, destinados en Cataluña y dar difusión a los ya existentes desde la Secretaría de Gobierno. 1.3.6 Impulsar que en las relaciones de puestos de trabajo de las Oficinas de Atención al Ciudadanía, se pueda incluir como requisito que los funcionarios designados acrediten un conocimiento suficiente de la lengua catalana, que garantice el respeto al ejercicio del derecho de opción lingüística.
1.4 Desarrollar el modelo de atención a la víctima, conforme al Estatuto de la víctima del delito, Ley 2/2015.	1.4.1 Continuar con los trabajos de difusión e implementación en las demarcaciones de Tarragona y Lleida. 1.4.2 Crear un grupo de trabajo y estudio de letrados y letradas de la Administración de Justicia que colaboren con las Oficinas de Atención a la Víctima. 1.4.3 Realizar seguimiento periódico en las reuniones de coordinación del equipo directivo de la Secretaría de Gobierno. 1.4.4 Perfeccionar el modelo e implementación del mismo en el resto de demarcaciones de Cataluña.
1.5 Promover la notificación de resoluciones judiciales de lectura fácil, de acuerdo con lo que previsto en la Convención sobre derechos de las personas con discapacidad, y en la Ley 8/2021 de 2 de junio.	1.5.1 Crear un grupo de trabajo y estudio formado por letrados y letradas de la Administración con conocimientos específicos en la materia para la elaboración de un documento de buenas prácticas.

Objetivos estratégicos
Objetivos operativos

1.6 Garantizar la prestación del servicio mediante teletrabajo en las oficinas judiciales de Cataluña, manteniendo niveles de eficacia y eficiencia equivalentes al desempeño presencial.

1.6.1 Elaborar unos criterios rectores, en desarrollo de la normativa que emane del Ministerio de Justicia.

1.7 Establecer un procedimiento de tramitación de las quejas presentadas por los ciudadanía y los profesionales ante la Secretaría de Gobierno y las diferentes Secretarías de Coordinación.

1.7.1 Crear un grupo de trabajo y estudio.

1.7.2 Elaborar un documento propuesta que deberá contener tanto los trámites como, en su caso, los documentos a utilizar.

1.7.3 Valorar la difusión del documento final entre los diferentes colegios profesionales.

1.7.4 Realizar encuestas de satisfacción.

1.8 Impulsar un ejercicio profesional de los letrados y letradas de la Administración de Justicia, basado en la mejora continua y en la prestación de un servicio público de calidad.

1.8.1 Proponer al *Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada*, la celebración de cursos donde se trabajen valores como la búsqueda de la excelencia, el servicio público y el trabajo orientado a la ciudadanía. Y como directores de las oficinas judiciales, se les dote de herramientas de gestión y dirección en esa línea.

1.8.2 Diseñar y poner en práctica un sistema de encuestas de calidad y satisfacción a usuarios y profesionales.

1.8.3 Constituir uno o varios grupos de trabajo y estudio de letrados y letradas de la Administración de Justicia que, una vez formados, puedan elaborar documentos que puedan servir de guías de buenas prácticas para el resto de la carrera profesional.

1.8.4 Celebrar sesiones de presentación y divulgación de las conclusiones.

1.8.5 Valorar como mérito en los concursos de libre designación, de la participación en los grupos de trabajo y estudio.

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
1.9 Promover una justicia atenta con la ciudadanía.	1.9.1 Crear un grupo de trabajo y estudio para la elaboración de pautas de actuación con la finalidad de: <ul style="list-style-type: none">1.9.1.1 Evitar los desplazamientos de las partes en caso de suspensiones de actuaciones judiciales.1.9.1.2 Promover el uso de las TIC para agilizar la comunicación en casos de retrasos o suspensiones de actuaciones judiciales.1.9.1.3 Optimizar la presencia de las partes en el órgano judicial a fin de practicar todas las actuaciones en el mismo día de citación.1.9.1.4 Informar del motivo de la suspensión de los actos judiciales en lenguaje comprensible.1.9.1.5 Elaborar una Guía de prácticas o recomendaciones.
1.10 Impulsar el acceso de la ciudadanía, los profesionales y las instituciones al expediente judicial electrónico, vía <i>Seu Judicial Electrónica</i> .	1.10.1 Colaborar con el <i>Servei d'Implantació i Seguiment de Sistemes Informàtics</i> (en adelante SISPI) en la definición de los supuestos y trámites de consulta y modo de acceso de la ciudadanía y profesionales a la <i>Seu Judicial Electrónica</i> . 1.10.2 Colaborar con los Colegios Profesionales en la potenciación de las consultas de abogados, procuradores y graduados sociales al Expediente Judicial Electrónico (en adelante EJE). 1.10.3 Adaptar el Protocolo de Secretaría de Gobierno sobre integración del expediente judicial electrónico.
1.11 Profundizar en el compromiso de la Secretaría de Gobierno con la protección de los datos personales en el ámbito de la Administración de Justicia.	1.11.1 Crear de un grupo de trabajo y estudio integrado letrados y letradas de la Administración de Justicia, especialistas o con conocimientos suficientes de la legislación vigente sobre protección de datos. 1.11.2 Redactar de una guía de buenas prácticas que contenga recomendaciones sobre esta materia, especialmente en las Oficinas de Atención al Ciudadanía. 1.11.3 Proponer al <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i> , la continuidad de los cursos de formación destinados a letrados y letradas de la Administración de Justicia y personal funcionario sobre protección de datos.

Eje estratégico 2: Innovación, eficiencia y calidad del servicio público de Justicia

Potenciar la innovación y la eficiencia en la organización judicial

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
<p>2.1 Potenciar la innovación, la eficiencia y la calidad en la organización judicial.</p>	<p>2.1.1 Participar en los grupos de trabajo para la implementación de la ley de eficiencia organizativa creados con el <i>Departament de Justícia</i>.</p> <p>2.1.2 Participar en el grupo de trabajo creado por el Ministerio de Justicia a través de la Oficina de Justicia 2030.</p> <p>2.1.3 Instar al <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i> a que, en el marco del proyecto de innovación impulsado desde el <i>Departament de Justícia</i>, cree un grupo focal para trabajar en el reto de cómo mejorar la organización de la Administración de Justicia aprovechando la implementación de la Ley de Eficiencia Organizativa.</p>
<p>2.2 Impulsar la creación de un grupo de referencia de letrados y letradas de la Administración de Justicia con la finalidad de que sean agentes del cambio organizacional.</p>	<p>2.2.1 Seleccionar a letrados y letradas dispuestos a colaborar en el grupo de referencia.</p> <p>2.2.2 Impulsar que los miembros de este grupo tengan formación en gestión del cambio, de equipos y liderazgo.</p> <p>2.2.3 Impulsar en colaboración el <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i> la generación de los espacios necesarios para que dicho grupo pueda trabajar en el planteamiento de propuestas de innovación en la gestión de la oficina.</p> <p>2.2.4 Organizar reuniones trimestrales para escuchar sus peticiones y sus propuestas, y también para poder hacer seguimiento de sus trabajos.</p> <p>2.2.5 Trasladarles tareas concretas relacionadas con el éxito en la implantación de los nuevos modelos organizativos de la oficina judicial.</p>

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
2.3 Elaboración de los protocolos y manuales necesarios para implementar de forma eficaz y eficiente la oficina judicial derivada de la aprobación de la Ley de Eficiencia Organizativa.	2.3.1 Crear un grupo de trabajo dentro de la Secretaría de Gobierno. 2.3.2 Participar en el grupo de trabajo que constituya el Ministerio de Justicia al efecto. 2.3.3 Colaborar con el <i>Departament de Justícia</i> en el desarrollo de los modelos de referencia propios de Cataluña. 2.3.4 Realizar las aportaciones al Ministerio de Justicia y al <i>Departament de Justícia</i> sobre el contenido de las Relaciones de Puestos de Trabajo en los futuros Tribunales Instancia, Unidades de Tramitación y Servicios Comunes. 2.3.5 Definir las competencias organizativas y directivas de los directores de las Unidades de Tramitación y Servicios Comunes, así como diseño de planes específicos de formación. 2.3.6 Analizar los criterios de selección de los letrados y letradas de la Administración de Justicia directores.
2.4 Dar a conocer el modelo de oficina judicial que finalmente se diseñe en la implementación de la Ley de Eficiencia Organizativa.	2.4.1 Impulsar la elaboración de materiales divulgativos para dar a conocer a profesionales y ciudadanía, la nueva organización. 2.4.2 Proponer al <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i> la organización de cursos y jornadas formativas y divulgativas. 2.4.3 Participar activamente en jornadas y sesiones divulgativas del nuevo modelo.

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
<p>2.5 Impulsar una dinámica de mejora continua en busca de la excelencia, en los partidos donde se implemente el nuevo modelo de organización de la oficina judicial.</p>	<p>2.5.1 Crear, junto con los equipos del <i>Departament de Justícia</i>, un programa de seguimiento y revisión de los resultados obtenidos en los partidos judiciales en los que se haya implementado el nuevo modelo de organización de la oficina judicial.</p> <p>2.5.2 Establecer indicadores objetivos de la mejora de los resultados obtenidos.</p> <p>2.5.3 Identificar y analizar aquellas oficinas judiciales que destaquen por obtener resultados por encima de la media; con la finalidad de identificar formas de trabajo más eficiente, que sean extrapolables a otras oficinas judiciales que presenten problemas de eficiencia y eficacia.</p> <p>2.5.4 Analizar la situación de las oficinas judiciales de Terres de l'Ebre, tras la implementación de las nuevas formas de organización.</p> <p>2.5.5 Crear los premios a la excelencia en la Administración de Justicia en Cataluña otorgados por la Secretaría de Gobierno para reconocer cada año el trabajo realizado por aquellos miembros de la organización judicial que sean merecedores de ello.</p>
<p>2.6 Promover ante el Ministerio de Justicia la elaboración de un código ético para las letradas y los letrados de la Administración de Justicia en cuestiones profesionales, y, en su caso, desarrollar uno para los letrados y letradas de la Administración de Justicia de Cataluña.</p>	<p>2.6.1 Plantear la elaboración del código ético al Secretario General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia.</p> <p>2.6.2 En su caso, crear un grupo de trabajo y estudio encargado de concretar los principios deontológicos.</p>

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
2.7 Implementar una Oficina General del Registro Civil que preste un servicio a la ciudadanía cercano, eficaz, eficiente y de calidad.	2.7.1 Liderar, junto el <i>Departament de Justícia</i> , la implementación de las nuevas Oficinas Generales del Registro Civil. 2.7.2 Impulsar la celebración de jornadas divulgativas y formativas. 2.7.3 Dar a conocer al resto de instituciones el nuevo rol de los letrados y las letradas de la Administración de Justicia como Encargados de las Oficinas Generales de Registro Civil. 2.7.4 Elaborar un Manual de Buenas Prácticas que sirva de marco a la unificación de criterios entre todas las Oficinas Generales de Registro Civil. 2.7.5 Impulsar ante el <i>Departament de Justícia</i> y el Ministerio de Justicia la implantación de las Oficinas Generales Exclusivas del Registro Civil de Lleida y Girona.
2.8 Diseñar las visitas de inspección como herramientas para detectar problemas de eficiencia en las oficinas judiciales e instrumento al servicio de la mejora de las unidades inspeccionadas.	2.8.1 Crear un grupo de trabajo con la finalidad de acordar los órganos a inspeccionar, de forma que esta tarea ayude a detectar problemas de eficiencia y controlar las implementaciones más recientes y la observancia de los criterios que se acuerden por las Secretarías de Coordinación Provincial.
2.9 Fomentar la creación de las Unidades de Mediación Intrajudicial.	2.9.1 Crear un grupo de trabajo y estudio sobre la viabilidad de la creación de dichas unidades y su incardinación en la nueva organización de la oficina judicial.
2.10 Mejorar la gestión de las piezas de convicción y de los objetos intervenidos y depositados a disposición judicial.	2.10.1 Velar por el cumplimiento de las Instrucciones 1/2008 y 3/2008 de la Secretaría de Gobierno. 2.10.2 Valorar su actualización, en aquellos aspectos que hayan quedado desfasadas o incompletas. 2.10.3 Colaborar con <i>Departament de Justícia</i> en la implementación del proyecto de “evidencias digitales” en la jurisdicción penal. 2.10.4 Celebrar reuniones con los jueces Decanos o, en su caso, Presidentes de los Tribunales de Instancia encaminadas a establecer acuerdos para agilizar los supuestos de destrucción anticipada de efectos intervenidos, especialmente las sustancias tóxicas y estupefacientes.

Potenciar la innovación y la eficiencia en la formación

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
<p>2.11 Potenciar la innovación y eficiencia en la formación.</p>	<p>2.11.1 Colaborar con el Centro de Estudios Jurídicos y el <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i>, en el diseño de los programas formativos de los letrados y letradas de la Administración de Justicia, en la creencia que la formación es una herramienta imprescindible para el crecimiento profesional y personal.</p>
<p>2.12 Promover la formación de los órganos superiores de los letrados y letradas de la Administración de Justicia, en línea con lo acordado en las Jornadas de Secretarios de Gobierno celebradas en Santiago de Compostela el año 2021.</p>	<p>2.12.1 Formar parte del grupo de Secretarios de Gobierno que asesora permanentemente al Centro de Estudios Jurídicos.</p> <p>2.12.2 Realizar propuestas formativas en habilidades directivas y, en su caso, participar activamente en las formaciones que se convoquen.</p>
<p>2.13 Fortalecer el rol directivo del Cuerpo de letrados y letradas de la Administración de Justicia potenciando su formación en habilidades de gestión, dirección, relacionales y de comunicación.</p>	<p>2.13.1 Realizar propuestas formativas a la dirección del <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i>, orientadas a integrar esas habilidades en nuestro trabajo diario.</p>
<p>2.14 Favorecer que los letrados y letradas de la Administración de Justicia destinados en Cataluña adquieran herramientas de gestión, dirección y liderazgo que les haga ser más eficaces en su rol de directores de las oficinas judiciales.</p>	<p>2.14.1 Promover la convocatoria de cursos de habilidades blandas dirigidos a letrados y letradas de la Administración de Justicia.</p> <p>2.14.2 Promover la creación de grupos de trabajo y apoyo mutuo entre los letrados y letradas con formación en habilidades directivas.</p> <p>2.14.3 Detectar necesidades formativas concretas, que puedan surgir en los momentos previos o posteriores a la implementación de los nuevos modelos de organización de las oficinas judiciales.</p>

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
2.15 Promover una Administración de Justicia que oriente su trabajo al servicio público y a la satisfacción de los derechos de la ciudadanía.	2.15.1 Proponer al <i>Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada</i> , la organización de formaciones para funcionarios al servicio de la Administración de Justicia que tengan como finalidad crear una filosofía de trabajo orientada al servicio público y en la que el usuario o usuaria sea considerado como cliente. 2.15.2 Promover la convocatoria de cursos de habilidades blandas dirigidos a gestores y tramitadores procesales y auxilios judiciales responsables de secciones y equipos. 2.15.3 Promover la creación de grupos de trabajo y apoyo mutuo entre gestores y tramitadores procesales y auxilios judiciales con formación en habilidades blandas. 2.15.4 Impulsar un curso de acogida para las letradas y letrados de la Administración de Justicia de nueva incorporación.
2.16 Impulsar el vínculo entre la Secretaría de Gobierno y las Universidades, con la finalidad de dar a conocer la figura del letrado o letrada de la Administración entre el alumnado de las Facultades de Derecho e incentivar el incremento de alumnos y alumnas que preparen las oposiciones.	2.16.1 Remitir comunicación a todos los Decanos de las Facultades de Derecho de Cataluña, ofreciendo la realización de actividades informativas entre los alumnos y alumnas de los últimos cursos del grado de Derecho. 2.16.2 Celebrar reuniones con dichos Decanos para establecer los términos de la colaboración. 2.16.3 Organizar jornadas de puertas abiertas en colaboración con el CEJFE, para dar a conocer la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia, el rol de los letrados y letradas de la Administración de Justicia, así como las ofertas del CEJFE en la preparación de oposiciones.
2.17 Organización de mentorías para las letradas y letrados de la Administración de Justicia que cambien de orden jurisdiccional.	2.17.1 Promover, junto al CEJFE, la creación de una bolsa de mentores. 2.17.2 Diseñar el plan y duración de la mentoría. 2.17.3 Seleccionar al equipo de mentores y mentoras. 2.17.4 Valorar como mérito la pertenencia a la bolsa de mentorías a efectos de concursos de libre designación.

Potenciar la innovación y la eficiencia en tecnología

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
<p>2.18 Dotar a la Secretaría de Gobierno de un cuadro de mandos que permita conocer el funcionamiento real y al día de cualquier órgano judicial de Cataluña.</p>	<p>2.18.1 Impulsar que el <i>Departament de Justícia</i> desarrolle el proyecto de cuadro de mandos.</p> <p>2.18.2 Colaborar con el <i>Departament de Justícia</i> en el diseño y configuración de la herramienta.</p>
<p>2.19 Colaborar con el <i>Departament de Justícia</i> en el desarrollo de las aplicaciones tecnológicas que permitan, de forma fiable y telemática, la elaboración por los letrados y letradas de la Administración de Justicia de las estadísticas trimestrales.</p>	<p>2.19.1 Colaborar con el <i>Departament de Justícia</i> en el diseño y configuración de la herramienta.</p> <p>2.19.2 Crear un grupo de trabajo entre letrados y letradas de la Administración de Justicia que colabore en el diseño y configuración de la herramienta.</p>
<p>2.20 Generalización del Expediente Judicial Electrónico en todos los órganos dotados del sistema de gestión procesal ejusticia.cat e implementación y desarrollo de la futura Ley de Eficiencia Digital.</p>	<p>2.20.1 Mejorar el Protocolo de la Secretaría de Gobierno sobre los criterios para la integración del Expediente Judicial Electrónico.</p> <p>2.20.2 Potenciar la digitalización desde el Servicio Común Procesal General.</p> <p>2.20.3 Formar un equipo de trabajo y estudio, integrado por letrados y letradas de la Administración de Justicia que ya estén trabajando con ejusticia.cat sobre cómo avanzar en la tramitación electrónica de los expedientes y su regulación. Dicho equipo podrá ser asesorado por personal del SISPI –<i>Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics</i>–.</p> <p>2.20.4 Informar del proyecto a la <i>Direcció General de Modernització</i>, y solicitar su colaboración.</p> <p>2.20.5 Fomentar la difusión de la <i>Seu Judicial Electrònica</i> como herramienta para conseguir una más rápida digitalización del expediente judicial electrónico.</p> <p>2.20.6 Definir, en colaboración con el <i>Departament de Justícia</i>, los procesos relacionados con la Justicia orientada al dato o de inteligencia artificial aplicables en el futuro según el modelo que se despliegue con la ley de eficiencia digital.</p> <p>2.20.7 Impulsar la utilización del Punto Neutro Judicial, en el ámbito de las Agrupaciones de Secretarías de Juzgados de Paz.</p>

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
2.21 Favorecer que los letrados y letradas de la Administración de Justicia destinados en Cataluña cuenten con suficientes habilidades en el uso de las nuevas tecnologías.	2.21.1 Promover la adaptación profesional de todos los letrados y letradas de la Administración de Justicia, al uso de las nuevas tecnologías que se están implementando en el día a día. 2.21.2 Crear grupos de letrados y letradas de la Administración de Justicia, expertos en el uso de las nuevas tecnologías, como referentes para el resto del colectivo. 2.21.3 Acompañar a los letrados y letradas de la Administración de Justicia en los procesos de innovación tecnológica con el apoyo y colaboración de cada Secretaría de Coordinación Provincial. 2.21.4 Incrementar la colaboración entre las Secretarías de Coordinación Provincial y las dinamizadoras y dinamizadores informáticos del <i>Departament de Justícia</i> para la resolución de las incidencias informáticas que tengan los letrados y letradas de la Administración de Justicia o las Oficinas judiciales.

Eje estratégico 3: relaciones institucionales

Objetivos estratégicos

3.1 Reforzar las relaciones de colaboración y coordinación con los representantes del Poder Judicial de Cataluña, con la mirada puesta en la mejora del servicio público de Justicia, y, concretamente, con la implementación del modelo organizativo derivado de la aprobación e implementación de la Ley de Eficiencia Organizativa.

Objetivos operativos

3.1.1 Celebrar reuniones informativas y de coordinación con el Presidente del TSJCat para valorar la evolución de los proyectos vinculados a implementación de los nuevos modelos organizativos en las oficinas judiciales de Cataluña.

3.1.2 Dar cuenta periódica a la Sala de Gobierno del estado de los proyectos vinculados a implementación de los nuevos modelos organizativos en las oficinas judiciales de Cataluña, en la búsqueda conjunta de soluciones a las dificultades que se vayan planteando.

3.1.3 Interlocutar de forma directa y fluida con la Oficina de Comunicación del Tribunal Superior de Justicia en todo lo que afecte a la comunicación e imagen pública, tanto de la Secretaría de Gobierno, como de los letrados y letradas de la Administración de Justicia de Cataluña y de las oficinas que éstos dirigen.

3.1.4 Favorecer el conocimiento de la Oficina de Comunicación del Tribunal Superior de Justicia y sus funciones, entre los letrados y letradas de la Administración de Justicia.

3.1.5 Celebrar reuniones periódicas entre las Secretarías y el Secretario de Coordinación con los Presidentes y Presidenta de las Audiencias Provinciales de su demarcación y con los Jueces Decanos y Decanas o Presidentes y Presidentas de los Tribunales de Instancia de los partidos en los que se implementen los nuevos modelos organizativos, para mejorar la coordinación en todo lo que afecte a la organización y funcionamiento de los órganos judiciales de cada partido.

3.1.6 Promover ante la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña y la Presidencia de las Audiencias Provinciales, la participación de las Secretarías de Coordinación Provincial en las Juntas de Seguridad.

Objetivos estratégicos

3.2 Intensificar las relaciones de colaboración con el *Departament de Justícia* en todo lo relacionado con la implementación de los nuevos modelos organizativos en las oficinas judiciales de Cataluña.

3.3 Mantener relaciones fluidas y periódicas con los representantes de los colegios profesionales.

3.4 Mantener y, en su caso, extender las relaciones institucionales de ámbito provincial con todos los colaboradores de las Secretarías de Coordinación.

3.5 Apertura a la sociedad a través de los medios de comunicación.

3.6 Fortalecimiento y mejora de la coordinación con la Fiscalía Superior de Cataluña y las Fiscalías Provinciales.

3.7 Impulsar la coordinación con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en todos aquellos asuntos que les afecten.

Objetivos operativos

3.2.1 Promover la convocatoria anual, y siempre que fuese necesario, de la Comisión Mixta *Departament de Justícia* y Secretaría de Gobierno, prevista en el artículo 9 b) del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia.

3.2.2 Establecer grupos de trabajo con los diferentes equipos dependientes del *Departament de Justícia* para impulsar coordinadamente todos los proyectos de mejora de la Administración de Justicia.

3.3.1 Asistir a las reuniones periódicas que celebran las subcomisiones que emanan de la Sala de Gobierno.

3.3.2 Convocar reuniones bilaterales de la Secretaría de Gobierno con los respectivos colegios profesionales, cuando la materia así lo requiera.

3.3.3 Convocatoria reuniones de trabajo y colaboración específicamente encaminadas a la mejora del acceso al EJE (expediente judicial electrónico), tanto por la ciudadanía como por los profesionales.

3.3.4 Crear grupos de trabajo entre los Colegios Profesionales y las Secretarías de Coordinación Provincial orientados a la mejora del funcionamiento de las Oficinas judiciales de cada provincia.

3.4.1 Convocar reuniones periódicas para el tratamiento de cuestiones de ámbito provincial.

3.5.1 Diseñar un programa de actuación con la Oficina de Comunicación del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

3.6.1 Promover reuniones periódicas para el tratamiento de asuntos comunes.

3.6.2 Redactar documentos de elaboración conjunta que vinculen a las dos partes.

3.7.1 Celebrar reuniones periódicas para el tratamiento de asuntos que, desde las oficinas judiciales, incidan en la actuación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y viceversa.

Eje estratégico 4: Modernización de la estructura y funcionamiento de la Secretaría de Gobierno TSJCat

Objetivos estratégicos	Objetivos operativos
<p>4.1 Mejorar los mecanismos de control y los procesos de trabajo de cada una de las secciones de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>4.1.1 Celebrar reuniones con los responsables de las secciones para establecer planes concretos de actuación.</p> <p>4.1.2 Incorporar el objetivo “papel 0” en la Secretaría de Gobierno y las Secretarías de Coordinación Provincial.</p>
<p>4.2 Estudiar la viabilidad de poder incorporar el teletrabajo como una forma de desempeño de las responsabilidades profesionales del personal de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>4.2.1 Realizar estudios de las tareas que se pueden realizar mediante el teletrabajo.</p> <p>4.2.2 Establecer planes de trabajo adaptados a cada sección de la Secretaría de Gobierno.</p>
<p>4.3 Elaboración de una memoria de la actividad gubernativa de la Secretaría de Gobierno y de las Secretarías de Coordinación Provincial.</p>	<p>4.3.1 Definir el contenido de la memoria para cada una de las secciones de la Secretaría de Gobierno y de las Secretarías de Coordinación Provincial.</p>
<p>4.4 Participación de la Secretaría de Gobierno del TSJC en los grupos de trabajo que constituya el Ministerio de Justicia para la implementación de las Leyes de Eficiencia.</p>	<p>4.4.1 Postular la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña para formar parte de los grupos de trabajo y estudio creados por el Ministerio a nivel de todo el Estado.</p>
<p>4.5 Favorecer la coordinación y homología en los procesos de trabajo de las diferentes Secretarías de Coordinación Provincial.</p>	<p>4.5.1 Celebrar reuniones semanales del equipo directivo.</p> <p>4.5.2 Establecer objetivos anuales comunes.</p> <p>4.5.3 Distribuir las tareas comunes entre las diferentes Secretarías de Coordinación Provincial.</p>

Objetivos estratégicos**Objetivos operativos**

4.6 Promover ante el Ministerio de Justicia el modelo único de gestión gubernativa para la Secretaría de Gobierno y las Secretarías de Coordinación e impulsar la interlocución con la Gerencia Territorial del Ministerio de Justicia en Cataluña, en las cuestiones relacionadas con el Cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia.

4.6.1 Plantear la cuestión en las reuniones periódicas entre Secretarios de Gobierno y Ministerio de Justicia.

4.6.2 Colaborar en el diseño de dicho sistema de gestión gubernativa.

4.6.3 Agendar encuentros periódicos con la Gerencia Territorial del Ministerio para tratar cuestiones de ámbito común.

4.7 Homologación para todas las Secretarías de Coordinación Provincial del modelo de Inspección único que se establezca desde la Secretaría de Gobierno.

4.7.1 Crear grupo de trabajo que plantee una propuesta al equipo directivo, que incluya el diseño de un procedimiento homologado.

4.7.2 Realizar, en su caso, un piloto y adoptar las medidas correctoras del modelo que se consideren oportunas.

4.8 Definición y desarrollo de un modelo homogéneo para la implantación del modelo de Oficina Judicial o, en su caso, Tribunal de Instancia y Unidades de Tramitación.

4.8.1 Crear grupo de trabajo para el estudio y diseño del modelo.

4.8.2 Realizar, en su caso, un piloto y adoptar las medidas correctoras que se consideren oportunas.

4.9 Desarrollar la figura del letrado adjunto a la Secretaría de Gobierno con la finalidad de potenciar su participación en todos los proyectos de los que forme parte la Secretaría de Gobierno.

4.9.1 Definir el contenido de su función dentro del equipo directivo de la Secretaría de Gobierno: perfil profesional recomendado, definición de las tareas de apoyo.

4.9.2 Elaborar un documento para que, una vez difundido, sirva para dar a conocer la existencia de la figura y legitimar su intervención en cuantos proyectos participe la Secretaría de Gobierno junto a otras instituciones.



Secretaría de Gobierno
Tribunal Superior
de Justicia de Cataluña

Noviembre 2023



Pla Estratègic

Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya



Període 2023-2025

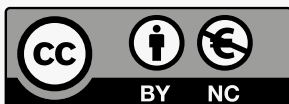


Edició: Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Disseny: Estudi la_maquineta.
Carina Garrido

Primera edició: Setembre de 2023

Avís legal:



Aquesta obra està subjecta a una llicència de Reconeixement–NoComercial 4.0 Internacional de Creative Commons el text complet de la qual es troba disponible a <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.ca>

Així doncs, es permet l'adaptació, la reproducció, la distribució i la comunicació pública del material, sempre que se citi l'autoria del material i la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i no se'n faci un ús comercial.

Índex

Introducció	34
Estructura	36
Metodologia	38
Misió, valors i visió	40
Eixos estratègics	44

Introducció



L'equip directiu de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya hem reflexionat sobre els valors que ens defineixen com a equip, sobre la missió que tenim a la nostra organització i sobre la visió del que volem ser en els propers anys.

A partir d'això hem establert uns objectius estratègics que estan alineats amb la creença que la gestió de l'Administració de justícia és responsabilitat de tots els professionals que formem part de la seva organització. En aquesta responsabilitat, els lletrats i les lletrades de l'Administració de justícia, com a directors tècnics i processals de les oficines judicials i del personal que hi presta servei, tenim una responsabilitat especial en el seu bon funcionament, en el servei que s'hi presta i en què l'actuació de tots els integrants de l'oficina estigui orientada a l'usuari del servei públic de justícia.

Creiem que la nostra gestió ha d'estar basada en criteris d'eficiència i eficàcia, i sempre amb la mirada posada en l'excel·lència. Amb aquesta il·lusió neix aquest primer Pla estratègic de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Expressament vull deixar constància del meu agraïment al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia, sense el suport i col·laboració del qual aquest projecte no hagués vist la llum.

Estructura

Aquest pla s'articula en quatre grans blocs temàtics:

Un primer bloc on s'explica la **metodologia** que s'ha utilitzat per elaborar el Pla estratègic de la Secretaria de Govern del TSJC 2023-2025.

1

Un segon bloc en què hem definit la **missió** i la **visió** de la Secretaria de Govern del TSJC, així com els **valors** principals que determinen els objectius que perseguim i la manera com volem assolir-los.

2

Un tercer bloc es correspon amb el Pla estratègic pròpiament dit i és on s'estableix la relació entre les **línies o eixos estratègics** i els **objectius estratègics** que es pretenen assolir.

3

En el quart i últim bloc s'expliciten, per a cadascun dels objectius estratègics, quins són els **objectius operatius** que ens han de permetre assolir-los.

4

Metodologia

El Pla estratègic de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya s'ha elaborat seguint un procés creatiu dividit per fases.

Fase 1

En primer lloc, vam començar treballant quins eren els **valors** que pensem que caracteritzen l'equip directiu de la Secretaria de Govern i vam identificar els aspectes crítics de la nostra organització amb un diagnòstic intern per concretar quines són les nostres **debilitats** i **fortaleses** i un diagnòstic extern per conèixer les nostres **amenaces** i **oportunitats**.

La sessió va finalitzar amb la definició dels **eixos** o **pilars** del Pla estratègic.

De la mateixa manera, vam treballar per identificar les qualitats de la Secretaria de Govern i en com volem que sigui la Secretaria de Govern de 2025.

El treball el vam fer seguint el model LEGO® Serious Play®, metodologia de comunicació, treball en equip i resolució de problemes que fomenta la creativitat i l'ajuda en la presa de decisions.

Fase 2

En una segona fase vam treballar la definició de la **missió** i la **visió** que donen sentit als **objectius estratègics** que es defineixen en aquest Pla, mitjançant la identificació de les paraules clau que ens ajuden a construir la conceptualització de la missió i la visió.

Un cop definides la missió i la visió, vam treballar en quins eren els objectius estratègics que preteníem assolir.

Fase 3

Arribats a aquest punt vam poder donar forma als **objectius operatius** que ens poden portar a realitzar els objectius estratègics. De tots els objectius estratègics vam procurar prioritzar aquells que considerem de major importància.

Fase 4

En la quarta fase i després d'un període de reflexió individual, vam revisar, en una reunió conjunta, els objectius estratègics i els objectius operatius.

Fase 5

En la cinquena i última fase, i amb prèvia reflexió global dels documents de treball, vam validar el document final del Pla estratègic.

Missió, valors i visió

Missió

La missió de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya és:



Afavorir els contextos que permetin la millora en la qualitat del servei públic de la justícia a Catalunya, en benefici de la ciutadania.

Valors

Els valors són els pilars sobre els quals es construeix un equip i és necessari que aquests valors siguin compartits pels diferents membres que l'integren. Els valors que donen sentit a aquest Pla són:



Orientació al ciutadà

El ciutadà és l'usuari del servei públic de justícia i el destinatari de la feina que fem cada dia a les oficines judicials.

Les tasques i la manera de portar-les a terme han d'estar orientades a satisfer les expectatives i necessitats dels ciutadans que accedeixen a les nostres oficines, respectant la Carta de Drets dels Ciutadans davant la Justícia que va aprovar el Ple del Congrés dels Diputats el 16 d'abril de 2002, així com el Pla de Transparència Judicial de 28 d'octubre de 2005.



Treball en equip i coordinació amb altres institucions

La Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya té un àmbit de responsabilitat i d'influència propi. Tanmateix, quan es pretén ampliar la capacitat d'acció i obtenir majors resultats, la coordinació d'accions amb altres institucions es fa imprescindible. De la mateixa manera, l'eficàcia i l'eficiència de l'equip directiu de la Secretaria de Govern s'incrementa en relació directament proporcional amb l'aprofitament del treball individual de cadascun dels seus membres. Aquest valor es resumiria en la frase: "Junts som més forts".



Confiabilitat

La Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya és una institució de confiança.

Cerca construir la confiança de forma conscient, sent coherent i congruent en la seva manera d'actuar.

La nostra confiabilitat convida altres institucions a col·laborar amb nosaltres, de manera honesta i transparent, per millorar l'Administració de justícia en benefici dels ciutadans.



Adaptabilitat i flexibilitat

L'Administració de justícia està immersa en un procés de canvi. Les lleis d'eficiència organitzativa, processal i digital apunten cap a l'arribada d'un nou paradigma en el si de l'Administració de justícia.

Un valor imprescindible per afegir a l'arribada del nou paradigma és saber adaptar-nos a les noves formes organitzatives i de treball.

La Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya treballa per liderar aquest procés de canvi i acompanyar els lletrats i les lletrades de l'Administració de justícia cap al model nou.



Innovació

La innovació es pot definir com la cerca sistemàtica dels canvis de forma organitzada i amb un objectiu.

A la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya apostem per la innovació en àrees com la manera d'organitzar-nos, el tipus de formació que rebem i la implementació de noves eines tecnològiques que modifiquin la manera com treballem.



Diversitat

Un dels valors que caracteritzen la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya és la diversitat dels membres que la integren. Cada membre de l'equip directiu fa aportacions a l'equip, des de qui és ell o ella, sense perdre l'essència que el defineix.

Aquest valor, juntament amb el valor del treball en equip, és imprescindible per poder afrontar la gestió organitzativa des d'una mirada àmplia que tingui en compte les diferents perspectives existents.

Visió

La visió que ens porta a fer aquest treball és assolir al final del període d'aquest Pla:



Ser una organització referent, rigorosa i innovadora que doni una resposta eficient als reptes de l'Administració de justícia de Catalunya i a les necessitats de la ciutadania.



Eixos estratègics

Eix estratègic 1: orientació a la ciutadania

Objectius estratègics

1.1 Estendre el model d'Oficina d'Atenció a la Ciutadania del partit judicial de la Bisbal d'Empordà a tots els partits judicials en què els recursos disponibles i els espais físics ho permetin.

1.2 Impulsar la implantació de centraletes telefòniques com les implantades a la Bisbal d'Empordà, el Vendrell i Tortosa a tots els partits judicials en què s'implementi la nova organització de l'oficina judicial.

Objectius operatius

1.1.1 Identificar els partits en què sigui possible implantar el model.

1.1.2 Crear un grup de treball i d'estudi de lletrats i lletrades de l'Administració de justícia entre aquells que siguin els responsables de les oficines d'atenció al públic i als professionals.

1.1.3 Redactar el Manual de procediments de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

1.1.4 Seleccionar el personal adequat i realitzar la formació necessària per posar en pràctica el model.

1.1.5 Implementar l'atenció a la ciutadania mitjançant videotrucades.

1.1.6 Elaborar enquestes de satisfacció.

1.2.1 Identificar els partits en què sigui possible implantar el model.

1.2.2 Realitzar reunions amb la Gerència o els serveis territorials encaminades a dissenyar el model de centraleta.

1.2.3 Incloure el model de centraleta telefònica als protocols.

1.2.4 Seleccionar el personal adequat i realitzar la formació necessària per posar en pràctica el model.

1.2.5 Elaborar enquestes de satisfacció.

Objectius estratègics

1.3 Promoure el respecte dels drets lingüístics de la ciutadania en les relacions amb l'Administració de justícia.

1.4 Desenvolupar el model d'atenció a la víctima, de conformitat amb l'Estatut de la víctima del delictes, Llei 2/2015.

1.5 Promoure la notificació de resolucions judicials de lectura fàcil, d'acord amb el que preveu la Convenció sobre drets de les persones amb discapacitat i la Llei 8/2021, de 2 de juny.

Objectius operatius

1.3.1 Difondre entre els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia la regulació sobre aquesta matèria, inclosos els acords de Sala de Govern i Secretaria de Govern.

1.3.2 Resoldre les queixes que es presentin en el termini de 30 dies aplicant la normativa vigent.

1.3.3 Proposar incloure aquesta matèria en els programes formatius per a lletrats i lletrades de l'Administració de justícia i per a la resta d'integrants de les oficines judicials.

1.3.4 Proposar al Centro de Estudios Jurídicos que ofereixi cursos bàsics de llengua catalana als alumnes que estiguin en període de pràctiques.

1.3.5 Promoure la convocatòria de cursos de català per a lletrats i lletrades de l'Administració de justícia i funcionaris al servei de l'Administració de justícia destinats a Catalunya i fer difusió dels que ja existeixen des de la Secretaria de Govern.

1.3.6 Impulsar que en les relacions de llocs de treball de les oficines d'atenció a la ciutadania es pugui incloure com a requisit que els funcionaris designats acreditin un coneixement suficient de la llengua catalana que garanteixi el respecte a l'exercici del dret d'opció lingüística.

1.4.1 Continuar amb els treballs de difusió i implementació a les demarcacions de Tarragona i Lleida.

1.4.2 Crear un grup de treball i d'estudi format per lletrats i lletrades de l'Administració de justícia que col·laborin amb les oficines d'atenció a la víctima.

1.4.3 Fer-ne un seguiment periòdic a les reunions de coordinació de l'equip directiu de la Secretaria de Govern.

1.4.4 Perfeccionar-ne el model i la implementació a la resta de demarcacions de Catalunya.

1.5.1 Crear un grup de treball i d'estudi format per lletrats i lletrades de l'Administració de justícia amb coneixements específics en la matèria per elaborar un document de bones pràctiques.

Objectius estratègics

1.6 Garantir la prestació del servei mitjançant el teletreball a les oficines judicials de Catalunya mantenint els nivells d'eficàcia i eficiència equivalents a l'acompliment presencial.

1.7 Establir un procediment de tramitació de les queixes presentades per la ciutadania i els professionals davant la Secretaria de Govern i les diferents secretaries de coordinació.

1.8 Impulsar un exercici professional dels lletrats i lletrades de l'Administració de justícia basat en la millora contínua i en la prestació d'un servei públic de qualitat.

Objectius operatius

1.6.1 Elaborar uns criteris rectors en el desenvolupament de la normativa que emani del Ministeri de Justícia.

1.7.1 Crear un grup de treball i d'estudi.

1.7.2 Elaborar un document de proposta que ha de contenir tant els tràmits com, si escau, els documents que cal utilitzar.

1.7.3 Valorar la difusió del document final entre els diferents col·legis professionals.

1.7.4 Fer enquestes de satisfacció.

1.8.1 Proposar al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada que es facin cursos on es treballin valors com la cerca de l'excel·lència, el servei públic i el treball orientat a la ciutadania i que com a directores de les oficines judicials, se'ls donin eines de gestió i direcció en aquesta línia.

1.8.2 Dissenyar i posar en pràctica un sistema d'enquestes de qualitat i satisfacció a usuaris i professionals.

1.8.3 Constituir un o diversos grups de treball i d'estudi formats per lletrats i lletrades de l'Administració de justícia que, una vegada formats, puguin elaborar documents que puguin servir de guies de bones pràctiques per a la resta de la carrera professional.

1.8.4 Fer sessions de presentació i divulgació de les conclusions.

1.8.5 Valorar com a mèrit en els concursos de lliure designació la participació en els grups de treball i estudi.

Objectius estratègics**Objectius operatius**

1.9 Promoure una justícia atenta amb la ciutadania.

1.9.1 Crear un grup de treball i estudi per elaborar pautes d'actuació amb la finalitat de:

1.9.1.1 Evitar els desplaçaments de les parts en cas de suspensions d'actuacions judicials.

1.9.1.2 Promoure l'ús de les TIC per agilitzar la comunicació en casos de retards o suspensions d'actuacions judicials.

1.9.1.3 Optimitzar la presència de les parts a l'òrgan judicial per tal de practicar totes les actuacions durant el mateix dia de citació.

1.9.1.4 Informar del motiu de la suspensió dels actes judicials en un llenguatge comprensible.

1.9.1.5 Elaborar una guia de pràctiques o recomanacions.

1.10 Impulsar l'accés de la ciutadania, els professionals i les institucions a l'expedient judicial electrònic mitjançant la Seu judicial electrònica.

1.10.1 Col·laborar amb el Servei d'Implantació i Seguiment de Sistemes Informàtics (d'ara endavant, SISPI) en la definició dels supòsits i tràmits de consulta i el mode d'accés de la ciutadania i els professionals a la Seu judicial electrònica.

1.10.2 Col·laborar amb els col·legis professionals per potenciar les consultes d'advocats, procuradors i graduats socials a l'expedient judicial electrònic.

1.10.3 Adaptar el Protocol de la Secretaria de Govern sobre la integració de l'expedient judicial electrònic.

1.11 Aprofundir en el compromís de la Secretaria de Govern amb la protecció de les dades personals en l'àmbit de l'Administració de justícia.

1.11.1 Crear un grup de treball i d'estudi integrat per lletrats i lletrades de l'Administració de justícia especialistes o amb coneixements suficients de la legislació vigent sobre protecció de dades.

1.11.2 Redactar una guia de bones pràctiques que contingui recomanacions sobre aquesta matèria, especialment a les oficines d'atenció a la ciutadania.

1.11.3 Proposar al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada continuar els cursos de formació sobre protecció de dades destinats a lletrats i lletrades de l'Administració de justícia i personal funcionari.

Eix estratègic 2: innovació, eficiència i qualitat del servei públic de justícia

Potenciar la innovació i l'eficiència en l'organització judicial

Objectius estratègics

2.1 Potenciar la innovació, l'eficiència i la qualitat en l'organització judicial.

2.2 Impulsar la creació d'un grup de referència de lletrats i lletrades de l'Administració de justícia amb la finalitat que siguin agents del canvi organitzatiu.

Objectius operatius

2.1.1 Participar en els grups de treball per implementar la Llei d'eficiència organitzativa creats amb el Departament de Justícia.

2.1.2 Participar en el grup de treball creat pel Ministeri de Justícia a través de l'Oficina de Justícia 2030.

2.1.3 Instar el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada perquè, en el marc del projecte d'innovació impulsat des del Departament de Justícia, creï un grup focal per treballar en el repte de com millorar l'organització de l'Administració de justícia aprofitant la implementació de la Llei d'eficiència organitzativa.

2.2.1 Seleccionar lletrats i lletrades disposats a col·laborar en el grup a què es fa referència.

2.2.2 Impulsar que els membres d'aquest grup tinguin formació en gestió del canvi, d'equips i lideratge.

2.2.3 Impulsar, en col·laboració amb el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, que es generin els espais necessaris perquè aquest grup pugui treballar en el plantejament de propostes d'innovació en la gestió de l'oficina.

2.2.4 Organitzar reunions trimestrals per escoltar les seves peticions i propostes, i també per poder fer seguiment dels seus treballs.

2.2.5 Traslladar-los tasques concretes relacionades amb l'èxit en la implantació dels nous models organitzatius de l'oficina judicial.

Objectius estratègics

2.3 Elaborar els protocols i manuals necessaris per implementar de forma eficaç i eficient l'oficina judicial derivada de l'aprovació de la Llei d'eficiència organitzativa.

2.4 Donar a conèixer el model d'oficina judicial que finalment es disseny i en la implementació de la Llei d'eficiència organitzativa.

Objectius operatius

2.3.1 Crear un grup de treball dins de la Secretaria de Govern.

2.3.2 Participar en el grup de treball que constitueixi el Ministeri de Justícia a aquest efecte.

2.3.3 Col·laborar amb el Departament de Justícia per desenvolupar els models de referència propis de Catalunya.

2.3.4 Fer les aportacions al Ministeri de Justícia i al Departament de Justícia sobre el contingut de les relacions de llocs de treball en els futurs tribunals d'instància, unitats de tramitació i serveis comuns.

2.3.5 Definir les competències organitzatives i directives dels directors de les unitats de tramitació i els serveis comuns, així com dissenyar els plans específics de formació.

2.3.6 Analitzar els criteris de selecció dels lletrats i lletrades directors de l'Administració de justícia.

2.4.1 Impulsar l'elaboració de materials divulgatius per donar a conèixer als professionals i la ciutadania la nova organització.

2.4.2 Proposar al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada l'organització de cursos i jornades formatives i divulgatives.

2.4.3 Participar activament en jornades i sessions divulgatives del model nou.

Objectius estratègics

2.5 Impulsar una dinàmica de millora contínua per cercar l'excel·lència en els partits on s'implementi el nou model d'organització de l'oficina judicial.

2.6 Promoure davant el Ministeri de Justícia l'elaboració d'un codi ètic per als lletrats i lletrades de l'Administració de justícia en qüestions professionals i, si escau, desenvolupar-ne un per als lletrats i lletrades de l'Administració de justícia de Catalunya.

Objectius operatius

2.5.1 Crear, juntament amb els equips del Departament de Justícia, un programa de seguiment i revisió dels resultats obtinguts en els partits judicials en què s'hagi implementat el nou model d'organització de l'oficina judicial.

2.5.2 Establir indicadors objectius de la millora dels resultats obtinguts.

2.5.3 Identificar i analitzar aquelles oficines judicials que destaquin per obtenir resultats per damunt de la mitjana amb la finalitat d'identificar formes de treball més eficient, que siguin extrapolables a altres oficines judicials que presentin problemes d'eficiència i eficàcia.

2.5.4 Analitzar la situació de les oficines judicials de Terres de l'Ebre després de la implementació de les noves formes d'organització.

2.5.5 Crear els premis a l'excel·lència a l'Administració de justícia a Catalunya atorgats per la Secretaria de Govern per reconèixer cada any el treball realitzat per aquells membres de l'organització judicial que en siguin mereixedors.

2.6.1 Plantejar l'elaboració del codi ètic al secretari general per a la innovació i qualitat del servei públic de justícia.

2.6.2 Si escau, crear un grup de treball i d'estudi encarregat de concretar els principis deontològics.

Objectius estratègics

2.7 Implementar una Oficina General del Registre Civil que presti un servei a la ciutadania pròxim, eficaç, eficient i de qualitat.

2.8 Dissenyar les visites d'inspecció com a eines per detectar problemes d'eficiència a les oficines judicials i com a instrument per al servei de la millora de les unitats inspeccionades.

2.9 Fomentar la creació de les unitats de mediació intrajudicial.

2.10 Millorar la gestió de les peces de convicció i dels objectes intervinguts i dipositats a disposició judicial.

Objectius operatius

2.7.1 Liderar, juntament amb el Departament de Justícia, la implementació de les noves oficines generals del Registre Civil.

2.7.2 Impulsar que es realitzin jornades divulgatives i formatives.

2.7.3 Donar a conèixer a la resta d'institucions el nou rol dels lletrats i les lletrades de l'Administració de justícia com a encarregats de les oficines generals de Registre Civil.

2.7.4 Elaborar un manual de bones pràctiques que serveixi de marc per unificar criteris entre totes les oficines generals de Registre Civil.

2.7.5 Impulsar davant el Departament de Justícia i el Ministeri de Justícia la implantació de les oficines generals exclusives del Registre Civil de Lleida i Girona.

2.8.1 Crear un grup de treball amb la finalitat d'acordar els òrgans que cal inspeccionar, de manera que aquesta tasca ajudi a detectar problemes d'eficiència i controlar les implementacions més recents i l'observança dels criteris que acordin les secretaries de coordinació provincial.

2.9.1 Crear un grup de treball i d'estudi sobre la viabilitat de la creació d'aquestes unitats i la seva incardinació en la nova organització de l'oficina judicial.

2.10.1 Vetllar pel compliment de les instruccions 1/2008 i 3/2008 de la Secretaria de Govern.

2.10.2 Valorar-ne l'actualització en aquells aspectes que hagin quedat desfasats o incomplets.

2.10.3 Col·laborar amb el Departament de Justícia en la implementació del projecte d'evidències digitals en la jurisdicció penal.

2.10.4 Dur a terme reunions amb els jutges degans o, si escau, els presidents dels tribunals d'instància encaminades a establir acords per agilitzar els supòsits de destrucció anticipada d'efectes intervinguts, especialment les substàncies tòxiques i estupefaents.

Potenciar la innovació i l'eficiència en la formació

Objectius estratègics

Objectius operatius

2.11 Potenciar la innovació i eficiència en la formació.

2.11.1 Col·laborar amb el Centro de Estudios Jurídicos i el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada en el disseny dels programes formatius dels lletrats i lletrades de l'Administració de justícia, en la creença que la formació és una eina imprescindible per al creixement professional i personal.

2.12 Promoure la formació dels òrgans superiors dels lletrats i lletrades de l'Administració de justícia en línia amb el que es va acordar en les Jornades de secretaris de Govern que van tenir lloc a Santiago de Compostel·la l'any 2021.

2.12.1 Formar part del grup de secretaris de Govern que assessora permanentment el Centro de Estudios Jurídicos.

2.12.2 Fer propostes formatives en habilitats directives i, si escau, participar activament en les formacions que es convoquin.

2.13 Enfortir el rol directiu del cos de lletrats i lletrades de l'Administració de justícia i potenciar-ne la formació en habilitats de gestió, direcció, relacionals i de comunicació.

2.13.1 Fer propostes formatives a la direcció del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i el Centro de Estudios Jurídicos orientades a integrar aquestes habilitats a la feina diària.

2.14 Afavorir que els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia destinats a Catalunya adquireixin eines de gestió, direcció i lideratge que els facin ser més eficaços en el rol de directors de les oficines judicials.

2.14.1 Promoure la convocatòria de cursos d'habilitats toves dirigits a lletrats i lletrades de l'Administració de justícia.

2.14.2 Promoure la creació de grups de treball i suport mutu entre els lletrats i lletrades amb formació en habilitats directives.

2.14.3 Detectar necessitats formatives concretes que puguin sorgir en els moments previs o posteriors a la implementació dels nous models d'organització de les oficines judicials.

Objectius estratègics

2.15 Promoure una Administració de justícia que orienti la seva feina al servei públic i a la satisfacció dels drets de la ciutadania.

2.16 Impulsar el vincle entre la Secretaria de Govern i les universitats amb la finalitat de donar a conèixer la figura del lletrat o lletrada de l'Administració entre l'alumnat de les facultats de Dret i incentivar l'increment d'alumnes que preparin les oposicions.

2.17 Organitzar mentories als lletrats i lletrades de l'Administració de justícia que canviïn d'ordre jurisdiccional.

Objectius operatius

2.15.1 Proposar al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada l'organització de formacions per a funcionaris al servei de l'Administració de justícia que tinguin com a finalitat crear una filosofia de treball orientada al servei públic i en què l'usuari o usuària sigui considerat com a client.

2.15.2 Promoure la convocatòria de cursos d'habilitats toves dirigits a gestors i tramitadors processals i auxiliars judicials responsables de seccions i equips.

2.15.3 Promoure la creació de grups de treball i suport mutu entre gestors i tramitadors processals i auxiliars judicials amb formació en habilitats toves.

2.15.4 Impulsar un curs d'acollida per als lletrats i lletrades de l'Administració de justícia de nova incorporació.

2.16.1 Trametre una comunicació a tots els degans de les facultats de Dret de Catalunya per oferir activitats informatives entre els alumnes dels últims cursos del grau de Dret.

2.16.2 Dur a terme reunions amb aquests degans per establir els termes de la col·laboració.

2.16.3 Organitzar jornades de portes obertes en col·laboració amb el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada per donar a conèixer la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia, el rol dels lletrats i lletrades de l'Administració de justícia i les ofertes del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada en la preparació d'oposicions.

2.17.1 Promoure, juntament amb el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, la creació d'una bossa de mentors.

2.17.2 Dissenyar el pla i la durada de la mentoria.

2.17.3 Seleccionar l'equip de mentors i mentores.

2.17.4 Valorar com a mèrit la pertinença a la borsa de mentories a l'efecte de concursos de lliure designació.

Potenciar la innovació i l'eficiència en tecnologia

Objectius estratègics

2.18 Dotar la Secretaria de Govern d'un quadre de comandaments que permeti conèixer el funcionament real i al dia de qualsevol òrgan judicial de Catalunya.

2.19 Col·laborar amb el Departament de Justícia en el desenvolupament de les aplicacions tecnològiques que permetin, de forma fiable i telemàtica, que els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia elaborin les estadístiques trimestrals.

2.20 Generalitzar l'expedient judicial electrònic a tots els òrgans dotats del sistema de gestió processal e-justícia.cat i implementar i desenvolupar la futura Llei d'eficiència digital.

Objectius operatius

2.18.1 Impulsar que el Departament de Justícia desenvolupi el projecte de quadre de comandaments.

2.18.2 Col·laborar amb el Departament de Justícia en el disseny i la configuració de l'eina.

2.19.1 Col·laborar amb el Departament de Justícia en el disseny i la configuració de l'eina.

2.19.2 Crear un grup de treball entre lletrats i lletrades de l'Administració de justícia que col·labori en el disseny i la configuració de l'eina.

2.20.1 Millorar el Protocol de la Secretaria de Govern sobre els criteris per integrar l'expedient judicial electrònic.

2.20.2 Potenciar la digitalització des del Servei Comú Processal General.

2.20.3 Formar un equip de treball i estudi integrat per lletrats i lletrades de l'Administració de justícia que ja estiguin treballant amb e-justícia.cat sobre com avançar en la tramitació electrònica dels expedients i la seva regulació. Aquest equip pot ser assessorat per personal del SISPI.

2.20.4 Informar del projecte la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia i sol·licitar-ne la col·laboració.

2.20.5 Fomentar la difusió de la Seu judicial electrònica com a eina per aconseguir una digitalització més ràpida de l'expedient judicial electrònic.

2.20.6 Definir, en col·laboració amb el Departament de Justícia, els processos relacionats amb la justícia orientada a la dada o d'intel·ligència artificial aplicables en el futur segons el model que es desplegui amb la Llei d'eficiència digital.

2.20.7 Impulsar la utilització del Punt neutre judicial en l'àmbit de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau.

Objectius estratègics**Objectius operatius**

2.21 Afavorir que els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia destinats a Catalunya comptin amb habilitats suficients en l'ús de les noves tecnologies.

2.21.1 Promoure l'adaptació professional de tots els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia a l'ús de les noves tecnologies que s'estan implementant en el dia a dia.

2.21.2 Crear grups de lletrats i lletrades de l'Administració de justícia experts en l'ús de les noves tecnologies com a referents per a la resta del col·lectiu.

2.21.3 Acompanyar els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia en els processos d'innovació tecnològica amb el suport i col·laboració de cada Secretaria de Coordinació Provincial.

2.21.4 Incrementar la col·laboració entre les secretaries de coordinació provincial i els dinamitzadors i dinamitzadores informàtics del Departament de Justícia per resoldre les incidències informàtiques que tinguin els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia o les oficines judicials.

Eix estratègic 3: relacions institucionals

Objectius estratègics

3.1 Reforçar les relacions de col·laboració i coordinació amb els representants del poder judicial de Catalunya, amb la mirada posada en la millora del servei públic de justícia i, concretament, amb la implementació del model organitzatiu derivat de l'aprovació i implementació de la Llei d'eficiència organitzativa.

Objectius operatius

- 3.1.1** Dur a terme reunions informatives i de coordinació amb el president del TSJC per valorar l'evolució dels projectes vinculats a la implementació dels nous models organitzatius a les oficines judicials de Catalunya.
- 3.1.2** Donar compte periòdicament a la Sala de Govern de l'estat dels projectes vinculats a la implementació dels nous models organitzatius a les oficines judicials de Catalunya, en la cerca conjunta de solucions a les dificultats que es vagin plantejant.
- 3.1.3** Parlar de manera directa i fluida amb l'Oficina de Comunicació del Tribunal Superior de Justícia en tot el que afecti la comunicació i la imatge pública, tant de la Secretaria de Govern com dels lletrats i lletrades de l'Administració de justícia de Catalunya i de les oficines que aquests dirigeixen.
- 3.1.4** Afavorir el coneixement de l'Oficina de Comunicació del Tribunal Superior de Justícia i les seves funcions entre els lletrats i lletrades de l'Administració de justícia.
- 3.1.5** Dur a terme reunions periòdiques entre les secretàries i el secretari de coordinació amb els presidents de les audiències provincials de la seva demarcació i amb els jutges degans o presidents dels tribunals d'instància dels partits en què s'implementin els nous models organitzatius, per millorar la coordinació en tot el que afecti l'organització i el funcionament dels òrgans judicials de cada partit.
- 3.1.6** Promoure davant la Presidència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i la Presidència de les audiències provincials la participació de les secretàries de coordinació provincial en les juntes de seguretat.

Objectius estratègics

3.2 Intensificar les relacions de col·laboració amb el Departament de Justícia en tot el que té relació amb la implementació dels nous models organitzatius a les oficines judicials de Catalunya.

3.3 Mantenir relacions fluides i periòdiques amb els representants dels col·legis professionals.

3.4 Mantenir i, si escau, estendre les relacions institucionals d'àmbit provincial amb tots els col·laboradors de les secretaries de coordinació.

3.5 Obertura a la societat a través dels mitjans de comunicació.

3.6 Enfortir i millorar la coordinació amb la Fiscalia Superior de Catalunya i les fiscalies provincials.

3.7 Impulsar la coordinació amb les forces i cossos de seguretat en tots aquells assumptes que els afectin.

Objectius operatius

3.2.1 Promoure la convocatòria anual, i sempre que sigui necessari, de la Comissió Mixta Departament de Justícia i Secretaria de Govern, prevista a l'article 9.b del Reglament orgànic del cos de lletrats i lletrades de l'Administració de justícia.

3.2.2 Establir grups de treball amb els diferents equips que depenen del Departament de Justícia per impulsar coordinadament tots els projectes de millora de l'Administració de justícia.

3.3.1 Assistir a les reunions periòdiques que duen a terme les subcomissions que emanen de la Sala de Govern.

3.3.2 Convocar reunions bilaterals de la Secretaria de Govern amb els col·legis professionals respectius, quan la matèria així ho requereixi.

3.3.3 Convocar reunions de treball i col·laboració específicament encaminades a la millora de l'accés a l'expedient judicial electrònic tant per la ciutadania com pels professionals.

3.3.4 Crear grups de treball entre els col·legis professionals i les secretaries de coordinació provincial orientats a millorar el funcionament de les oficines judicials de cada província.

3.4.1 Convocar reunions periòdiques per al tractament de qüestions d'àmbit provincial.

3.5.1 Dissenyar un programa d'actuació amb l'Oficina de Comunicació del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

3.6.1 Promoure reunions periòdiques per al tractament d'assumptes comuns.

3.6.2 Redactar documents d'elaboració conjunta que vinculin les dues parts.

3.7.1 Dur a terme reunions periòdiques per tractar assumptes que, des de les oficines judicials, incideixin en l'actuació de les forces i cossos de seguretat i viceversa.

Eix estratègic 4: modernització de l'estructura i el funcionament de la Secretaria de Govern del TSJC

Objectius estratègics

4.1 Millorar els mecanismes de control i els processos de treball de cadascuna de les seccions de la Secretaria de Govern.

4.2 Estudiar la viabilitat de poder incorporar el teletreball com una forma d'acompliment de les responsabilitats professionals del personal de la Secretaria de Govern.

4.3 Elaborar una memòria de l'activitat governativa de la Secretaria de Govern i de les secretaries de coordinació provincial.

4.4 Participació de la Secretaria de Govern del TSJC en els grups de treball que constitueix el Ministeri de Justícia per implementar les lleis d'eficiència.

4.5 Afavorir la coordinació i homologació en els processos de treball de les diferents secretaries de coordinació provincial.

4.6 Promoure davant el Ministeri de Justícia el model únic de gestió governativa per a la Secretaria de Govern i les secretaries de coordinació i impulsar la interlocució amb la Gerència Territorial del Ministeri de Justícia a Catalunya en les qüestions relacionades amb el cos de lletrats i lletrades de l'Administració de justícia.

Objectius operatius

4.1.1 Dur a terme reunions amb els responsables de les seccions per establir plans concrets d'actuació.

4.1.2 Incorporar l'objectiu de paper zero a la Secretaria de Govern i a les secretaries de coordinació provincial.

4.2.1 Fer estudis de les tasques que es poden fer mitjançant el teletreball.

4.2.2 Establir plans de treball adaptats a cada secció de la Secretaria de Govern.

4.3.1 Definir el contingut de la memòria per a cadascuna de les seccions de la Secretaria de Govern i de les secretaries de coordinació provincial.

4.4.1 Postular la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per formar part dels grups de treball i estudi creats pel Ministeri en l'àmbit de tot l'Estat.

4.5.1 Dur a terme reunions setmanals de l'equip directiu.

4.5.2 Establir objectius anuals comuns.

4.5.3 Distribuir les tasques comunes entre les diferents secretaries de coordinació provincial.

4.6.1 Plantejar la qüestió en les reunions periòdiques entre els secretaris de Govern i el Ministeri de Justícia.

4.6.2 Col·laborar en el disseny d'aquest sistema de gestió governativa.

4.6.3 Planificar trobades periòdiques amb la Gerència Territorial del Ministeri per tractar qüestions d'àmbit comú.

Objectius estratègics

4.7 Homologar per a totes les secretaries de coordinació provincial el model d'inspecció únic que s'estableixi des de la Secretaria de Govern.

4.8 Definir i desenvolupar un model homogeni per implantar el model d'oficina judicial o, si escau, tribunal d'instància i unitats de tramitació.

4.9 Desenvolupar la figura del lletrat adjunt a la Secretaria de Govern amb la finalitat de potenciar la seva participació en tots els projectes de què formi part la Secretaria de Govern.

Objectius operatius

4.7.1 Crear un grup de treball que plantegi una proposta a l'equip directiu, que inclogui el disseny d'un procediment homologat.

4.7.2 Fer, si escau, un pilot i adoptar les mesures correctores del model que es considerin oportunes.

4.8.1 Crear un grup de treball per a l'estudi i el disseny del model.

4.8.2 Fer, si escau, un pilot i adoptar les mesures correctores que es considerin oportunes.

4.9.1 Definir el contingut de la seva funció dins l'equip directiu de la Secretaria de Govern: perfil professional recomanat, definició de les tasques de suport.

4.9.2 Elaborar un document perquè, una vegada difós, serveixi per donar a conèixer l'existència de la figura i legitimar-ne la intervenció en tots els projectes en què participi la Secretaria de Govern juntament amb altres institucions.



Secretaria de Govern
Tribunal Superior
de Justícia de Catalunya

Noviembre 2023